

업체 현황

1. 일반 현황

회사명		사업자등록번호	
대표자명		설립일자	
주소			
전화번호		FAX 번호	
e-Mail(담당자)		상시 종업원 수	
기업형태	대기업 / 중견기업 / 중소기업		취급 품목

* 제출 서류 : 사업자등록증 사본, 공장 등록증, 대리점 약정서, 장비보유 현황, 면허 종류 각 1부

2. 주요 거래처 현황(17년도 기준)

구매처	거래 비중(%)	판매처	거래 비중(%)

3. 최근 3년간 주요 수주/납품 실적(지원 분야)

수주 연월	대상 업체	내용(상세)	규모(백만원)

* 제출 서류 : 최근 3년간 주요 거래실적(판매처) 1부

4. 신용정보 및 현금흐름 : 17년 또는 18년 신용평가 보고서 기준(KED, NICE D&B, e-Credible)

구분	등급	평가일자	비고
신용정보			평가보고서가 없을 경우 KED의 KCR-1 보고서 제출 ※ 관련 문의 : KED 고객센터(02-3215-2580)
현금흐름			

* 제출 서류 : 기재된 평가일자 신용평가 보고서 1부

5. 주요 경영 현황 : 17년 말 기준

단위: 억원

총자산	부채	자본	매출액	영업이익	부채비율

* 신용평가 보고서 상의 재무제표 내용과 동일하여야 함

6. 특기사항 기재 : 수상경력, 특허권(실용신안) 등

순서	내용
1	
2	
3	
4	

* 제출 서류 : 관련 기재사항 증빙자료

6. 기타 : 회사 소개서 및 조직도 최신본 1부. “끝”